

RAMOWY TERMINARZ KWATEROWANIA W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Terminarz przedstawia orientacyjne terminy poszczególnych etapów kwaterowania na dany rok akademicki.

1. Przekazanie przez UKK projektu terminarza kwaterowania do Rektora nie później niż 1 marca.
2. Przekazanie do UKK przez kierowników DS wykazów pokoi przeznaczonych do kwaterowania nie później niż 15 marca.
3. Zatwierdzenie przez Rektora projektu terminarza kwaterowania nie później niż 22 marca.
4. Złożenie przez UKK do dziekanów propozycji podziału puli miejsc w domach studenckich PW pomiędzy poszczególne wydziały nie później niż 23 kwietnia.
5. Ostateczny termin składania przez dziekanów pisemnych odwołań sprawie podziału puli miejsc w DS – nie później niż 1 maja.
6. Rozpatrzenie uwag dziekanów dotyczących podziału puli miejsc w domach studenckich. Zatwierdzenie podziału puli miejsc w domach studenckich przez Rektora – nie później niż 8 maja.
7. Przydział przez UKK konkretnych pokoi w DS poszczególnym wydziałom, rozesłanie przez biuro Rektora wykazów przydzielonych pokoi w DS do poszczególnych wydziałów nie później niż 15 maja.
8. Opublikowanie zasad kwaterowania oraz wysokości opłat za korzystanie z miejsc w domach studenckich PW w okresie wakacji - nie później niż 15 maja.
9. Opublikowanie wysokości opłat za korzystanie z miejsc w domach studenckich PW - nie później niż 15 maja.
10. Rozpoczęcie składania wniosków o przydział miejsc na następny rok akademicki – nie później niż 2 tygodnie przed terminem zakończenia składania wniosków.
11. Zakończenie składania wniosków o przydział miejsc na następny rok akademicki dla studentów lat starszych i doktorantów – do ustalenia na każdym wydziale.
12. Ustalenie, podanie do wiadomości wstępnej listy kwaterunkowej studentów lat starszych – nie później niż 1 czerwca.
13. Składanie przez studentów pisemnych odwołań w sprawie przydziału miejsc w DS – nie mniej niż 5 dni roboczych od ogłoszenia wstępnych list kwaterunkowych.
14. Możliwość wycofania wniosku o przydział miejsca bez ponoszenia konsekwencji finansowych – nie później niż 23 czerwca.
15. Ustalenie, podanie do wiadomości i przekazanie przez wydziały do Rektora oraz banku miejsc ostatecznych list kwaterunkowych studentów lat starszych oraz list rezerwowych – nie później niż 30 czerwca.
16. Ustalenie, podanie do wiadomości i przekazanie do banku miejsc listy kwaterunkowej studentów nowoprzyjętych. Przekazanie do banku miejsc wykazu niewykorzystanych miejsc - nie później niż 15 sierpnia.
17. Termin wniesienia zaliczki przez nowoprzyjętych studentów I roku – do 31 sierpnia.
18. Rozpoczęcie kwaterowania na semestr zimowy roku akademickiego – od 27 września.
19. Termin ważności skierowań wystawionych przez dziekanów - nie później niż do 8 października.
20. Przekazanie przez dziekanów do banku miejsc informacji o skreślonych studentach, którzy otrzymali miejsce lub ich nazwiska umieszczono na liście rezerwowej – nie później niż 7 dni od zakończenia rejestracji.
21. Ustalenie i podanie do wiadomości wstępnych i ostatecznych list kwaterunkowych na wydziałach, na których studenci rozpoczynają naukę od semestru letniego – nie później niż do 15 grudnia.